

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA nr IRG.272....2025

zawarta w dniu w Sępólnie Krajeńskim pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa:

- Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

przy kontrasygnacie **- Anny Buchwald - Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie**

zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą,**

w imieniu którego działa:

.....

§1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” na realizację zadania pn.: **„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania i Miejsc Płatnego Parkowania w Sępólnie Krajeńskim”**, nr sprawy: IRG.271.12.1.2025, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu roku (która stanowi integralną część niniejszej umowy) zwaną dalej „ofertą”.
2. Wykonawca oświadcza, że oferta została sporządzona na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia tj.: Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania i Miejsc Płatnego Parkowania w Sępólnie Krajeńskim”** zwanej dalej „SWZ”, z którą Wykonawca się zapoznał i zaakceptował jej warunki.

§2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na Zorganizowaniu i prowadzeniu obsługi Strefy Płatnego Parkowania i Miejsc

Płatnego Parkowania w Sępólnie Krajeńskim, zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia. SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia, których koszt jest wliczony do wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca naprawi, na własny koszt, wszelkie ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonych usług.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania, dalej zwaną także „SPP” oraz Miejsc Płatnego Parkowania, dalej zwanymi „MPP”:
 - a) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami - projekt wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, następnie uzyskania zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem drogowym; Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt organizacji ruchu w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - b) wprowadzenie oznakowania pionowego i poziomego – na podstawie zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem drogowym projektu stałej organizacji ruchu wraz z bieżącym utrzymaniem tego oznakowania;
 - c) wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzgodnienie lokalizacji umieszczenia parkometrów na obszarze Strefy A – pełnej ochrony konserwatorskiej;
 - d) uzyskanie stosownego zezwolenia organu architektoniczno – budowlanego na wykonanie (montaż) parkometrów z własnym zasilaniem (w przypadku, gdy jest wymagane);
 - 2) urządzenie i wyposażenie SPP i MPP w nie mniej niż 8 szt. parkometrów niezbędnych do jej właściwego funkcjonowania zwanych też dalej „urządzeniami”:

Należy zamontować urządzenia o niżej wymienionych parametrach:

 - a) urządzenia wolnostojące z własnym zasilaniem, czyli z całkowicie autonomicznym systemem zasilania bez podłączenia do sieci energetycznej;
 - b) urządzenia fabrycznie nowe w jednakowym kolorze, uzgodnionym z Zamawiającym – wybrany Wykonawca winien dostarczyć dokumenty potwierdzające datę produkcji montowanych parkometrów; Zamawiający dopuszcza zastosowanie parkometrów używanych, jednakże nie starszych niż 4 latnie, bez widocznych oznak używania, pod warunkiem spełnienia określonych w zamówieniu wymagań;
 - c) posiadające wszystkie niezbędne atesty oraz spełniające wymogi norm krajowych i UE dla tego typu urządzeń;

- d) przeznaczone dla MPP i SPP na drogach publicznych, o dużej rotacji pojazdów;
- e) dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych temperatury od -25°C do +45°C i wilgotności względnej powietrza do 90%;
- f) posiadające obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej lub innego materiału o niegorszych właściwościach odpornościowych na uszkodzenia mechaniczne wynikające z aktów wandalizmu, próby włamania oraz działanie warunków atmosferycznych, pomalowane farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych;
- g) wyposażone w zamki odporne na włamanie, chroniące skarbiec na monety przed kradzieżą;
- h) wyposażone w system diagnostyczny umożliwiający sprawdzenie, identyfikację ewentualnych uszkodzeń lub nieprawidłowości w pracy parkometru i informujące na wyświetlaczu o statusie parkometru: sprawny, niesprawny;
- i) posiadające obudowę wyposażoną w czytelne i niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę, informacje o stawkach opłat parkingowych i o godzinach ich pobierania, informacje o operatorze SPP i MPP (dane adresowe, telefon, e-mail);
- j) posiadające elektroniczne czytniki monet rozpoznające monety NBP (od 10 groszy do 5 zł) oraz umożliwiając dokonywanie płatności za pomocą kart płatniczych (poprzez terminal, w tym zbliżeniowo) oraz mobilną aplikację;
- k) wyposażone w czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku; ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi;
- l) pozwalające na obsługę w min. trzech językach: polskim, angielskim, niemieckim;
- m) posiadające możliwość zaprogramowania pracy w określone dni z uwzględnieniem czasu letniego i zimowego;
- n) wyposażone w drukarkę i automatyczną obcinarkę biletów;
- o) pozwalające użytkownikowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie;
- p) oznaczone informacją „Nie wydaje reszty”;
- q) posiadające możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty;
- r) pozwalające na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania, jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu);
- s) wyposażone w modem GSM umożliwiający przesyłanie danych statystycznych i finansowych minimum raz na dobę (dot. sprzedanych biletów), a wszelkich informacji o awariach i usterkach – bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami;

- t) wyposażone w technologię druku oraz właściwości papieru zapewniające trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy. Na bilecie drukowana jest informacja o wniesieniu opłaty obejmująca:
- datę, godzinę i minutę, w której upływa ważność biletu,
 - datę, godzinę i minutę, w której wniesiono opłatę,
 - kwotę wniesionej opłaty,
 - numer identyfikacyjny parkometru,
 - unikalny numer biletu,
 - informację o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści;
- u) posiadające system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, zapełnienie skarbca, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek;
- v) gwarantujące, że ewentualny brak lub spadek napięcia nie spowoduje zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych;
- w) rejestrujące i gromadzące w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji, a w szczególności wszelkich zdarzeń o niesprawnym lub niewłaściwym działaniu;
- x) mające zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie realizacji zamówienia,
- y) posiadające zsynchronizowany czas z innymi parkometrami funkcjonującymi na obszarze SPP i MPP;
- z) pracujące w trybie ciągłym, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak aby można było zakupić bilet parkingowy również poza godzinami poboru opłat.
- 3) Obsługa klienta dla SPP i MPP:
- a) Wykonawca organizuje system obsługi i informacji klienta, w tym możliwość sprzedaży i wydawanie abonamentów, przyjmowanie wniosków i składanie reklamacji, w godzinach funkcjonowania SPP i MPP, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- b) Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jeden kontroler,
- c) zapewnienie jednolitego umundurowania dla wszystkich kontrolerów;
- d) wyposażenie kontrolerów w aparaty cyfrowe umożliwiające rejestrowanie danych o wykroczeniach i wykonywanie zdjęć pojazdów bądź urządzenia mobilne z

- zainstalowanym oprogramowaniem do kontroli (smartphone) z drukarką bezprzewodową, w urządzenia do rejestracji i wystawiania zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty wraz z oprogramowaniem umożliwiającym eksport danych do oprogramowania zainstalowanego w centralnie u operatora SPP i MPP oraz w urządzenia do kontroli opłat wyposażone w funkcję kontroli abonamentów oraz opłat wniesionych za pomocą telefonu komórkowego po numerze rejestracyjnym parkującego pojazdu;
- e) zapewnienie oprogramowania do zbierania danych z parkometrów drogą zdalną, koszty łączności parkometrów z serwerem pokrywa Wykonawca. Oprogramowanie winno odczytywać następujące dane przesłane z parkometrów:
- statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów,
 - statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.),
 - informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia;
- f) utworzenie i prowadzenie komputerowej bazy danych oraz gromadzenia w niej danych o wykroczeniach dostarczanych przez kontrolerów (nie uiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas);
- g) przekazywanie do Zamawiającego w postaci elektronicznej w okresach co miesięcznych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych;
- h) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych SPP i MPP;
- i) opracowanie wzorów identyfikatorów, zawiadomień i pozostałych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania SPP i MPP, które będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego; przypisanie na abonamencie ulic z bezpośredniego sąsiedztwa miejsca zamieszkania, zameldowania, prowadzenia działalności gospodarczej bądź miejsca pracy, wyznaczone zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- j) kontrolowanie i monitorowanie uiszczania opłat za parkowanie, średniego wykorzystania miejsc parkingowych, natężenia ruchu, prawidłowości i dyscypliny parkowania zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- k) zdemontowanie zainstalowanego wyposażenia SPP i MPP w ostatnim dniu niniejszej umowy tj. w szczególności parkometrów i doprowadzenie terenu do stanu z dnia przekazania terenu Wykonawcy, chyba że Wykonawca z Zamawiającym dokonają innych ustaleń w tych zakresach;
- 4) uruchomienie systemów poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnych dla użytkowników SPP i MPP) systemów płatności mobilnych kompatybilnych z systemami

- operacyjnymi będącymi w powszechnym użytku, które będą funkcjonowały równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów;
- 5) uruchomienie płatności przy użyciu kart płatniczych w technologii zbliżeniowej;
- 6) obsługa płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych w SPP i MPP:
- a) czynności techniczno-organizacyjne związane z pobieraniem opłat za parkowanie w SPP i MPP:
- pobieranie opłat jednorazowych za parkowanie (w parkometrze za pomocą monet lub karty płatniczej), opłat za pomocą telefonów komórkowych, opłat zryczałtowanych na podstawie identyfikatora, opłat dodatkowych za parkowanie w SPP i MPP, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat z uchwały nr XXI/171/2025 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat oraz zarządzenia nr OR.0050.1.137.2025 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie utworzenia i organizacji miejsc płatnego parkowania na terenie Sępólna Krajeńskiego, wraz ze zmianami; opłatę dodatkową uiszcza się przelewem na konto operatora SPP i MPP
 - dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych z parkometrów (w tym płatności kartą), opłat dodatkowych oraz opłat pobranych za pomocą telefonów komórkowych - do celów rozrachunkowych z Zamawiającym,
 - bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój w SPP i MPP,
 - zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego opróżnienia pieniędzy pobranych z parkometrów, czyli od momentu jej zebrania do momentu przekazania do banku;
- b) zawiadomienia:
- w przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu w SPP lub MPP, wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju; fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury, umożliwiający zidentyfikowanie miejsca postoju,
 - wypisywanie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP i MPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą nr XXI/171/2025 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat oraz zarządzeniem nr OR.0050.1.137.2025 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w

sprawie utworzenia i organizacji miejsc płatnego parkowania na terenie Sępólna Krajeńskiego

- odpowiednie zabezpieczenie zawiadomień (woreczki, folia) w przypadku wystąpienia opadów deszczu, śniegu,
- zorganizowanie systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów; ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi i wspomagania egzekucji opłat,
- zainstalowanie i skonfigurowanie, na swój koszt, identycznego oprogramowania w siedzibie Zamawiającego i przekazywanie wszystkich zgromadzonych danych w formie elektronicznej na bieżąco, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (na nośniku elektronicznym); Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania, usuwanie wszelkich awarii systemu, wymianę wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie oraz dostosuje program do obowiązujących przepisów prawa; oprogramowanie i dostęp do ewidencji w siedzibie Zamawiającego musi być zapewniony na cały okres trwania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu, a Wykonawca zapewni przeszkolenie dla pracowników Zamawiającego przed uruchomieniem SPP i MPP,
- przekazywanie Zamawiającemu kopii wystawionych wezwań do opłaty dodatkowej za parkowanie w SPP i MPP, celem sprawdzenia dokonanych wpłat, ich ewidencji; przekazywanie tych danych winno odbywać się w okresach co miesięcznych, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, po zakończeniu miesiąca,

c) pozostałe czynności:

- dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkometrów lub ich elementów,
- usuwanie wszelkich awarii w SPP i MPP (parkometrów lub systemu informatycznego) w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP i MPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi, usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która wymienione szkody spowodowała,
- ponoszenie wszelkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP i MPP (np. koszty zmian tablic i programów/urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń,

- Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może prowadzić w SPP i MPP innej działalności,
 - Wykonawca zobowiązuje się do nieumieszczania na parkometrach reklam,
 - regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą, koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych,
 - utrzymywanie przedmiotu zamówienia oraz terenów w jego bezpośrednim sąsiedztwie w czystości i porządku, m.in.: utrzymywanie i koszenie terenów zielonych, odśnieżanie, odchwaszczanie, zamykanie,
 - uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego i oznakowania poziomego miejsc płatnego parkowania oraz bieżące aktualizowanie oznakowania,
 - codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania,
 - zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych zakłóceń w funkcjonowaniu SPP i MPP z podaniem ich przyczyny,
 - nadzór nad odpowiednim ustawieniem pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych,
 - współpraca z Policją.
6. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do dochodzenia należności z tytułu nieuiszczonych opłat za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP i MPP wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§3

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego m.in. w § 1 i § 2 ust. 1 i 5 umowy, wynosi% (słownie:)
- od sumy brutto wszystkich wpływów uzyskanych przez Wykonawcę z prowadzenia SPP i MPP przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Szacunkowa wartość zamówienia brutto wynosi..... i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od uzyskanych wpływów z prowadzenia SPP i MPP.
2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego

paragrafu.

4. Za parkowanie w SPP i MPP Wykonawca pobiera opłaty określone w uchwale nr XXI/171/2025 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26.11.2025 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat, natomiast zasady funkcjonowania MPP określono w zarządzeniu nr OR.0050.1.137.2025 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 26.11.2025 r. w sprawie utworzenia i organizacji miejsc płatnego parkowania na terenie Sępólna Krajeńskiego.
5. Wpływy z opłat za parkowanie pojazdów w SPP i MPP Wykonawca przekazuje na rachunek Zamawiającego: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620, w wysokości faktycznie uzyskanej, po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
6. Na wpływy z opłat za parkowanie pojazdów w SPP i MPP oraz prowadzenia SPP i MPP składają się:
 - 1) opłaty za parkowanie pojazdów w SPP i MPP pobrane za pomocą parkometrów i telefonów komórkowych;
 - 2) abonamenty od osób fizycznych zamieszkałych lub zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP i MPP, od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności gospodarczej jest obszar SPP i MPP oraz osoby fizyczne, których miejsce pracy jest położone na obszarze SPP i MPP;
 - 3) opłaty dodatkowe za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP i MPP.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu protokół rozliczeń wraz z dokumentami źródłowymi dotyczącymi przychodów (wydruki z parkometrów), bankowymi dowodami wpłat oraz zestawieniem opłat (w tym płatności mobilnych) za okres danego miesiąca rozliczeniowego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na żądanie posiadaną dokumentację finansową niezbędną do kontroli rozliczeń w okresie realizacji umowy.
10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy w rozliczeniu miesięcznym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z 30 dniowym terminem płatności. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnień w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.

12. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność każdej doręczonej faktury, nie pozostając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.
13. Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym, Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ w terminie od zawarcia umowy do dnia 31.12.2028 r.
2. W zakresie § 2 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia SPP i MPP w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§5

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części dostaw lub usług Podwykonawcom na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
2. Wykonawca, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem usług przez Podwykonawcę, przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą usługi.
3. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zastosowanie ma procedura określona w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Realizacja usług przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.

§6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie terenu objętego SPP i MPP w terminie do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

- 2) terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu o gotowości do uruchomienia SPP i MPP;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy;
 - 3) jeżeli w trakcie odbioru, o którym mowa w pkt 2 powyżej zostaną stwierdzone wady lub usterki parkometrów, oznakowania pionowego lub poziomego czy innych elementów wyposażenia SPP i MPP Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 4) potwierdzeniem należytego zorganizowania SPP i MPP będzie sporządzenie protokołu bez zastrzeżeń podpisanego przez obie Strony.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji robót objętych przedmiotem umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska,
- 2) przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dokumenty obejmujące treść jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- 3) przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu umowy; Wykonawca dostarcza Zamawiającemu **w terminie 5 dni od zawarcia umowy** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia, a także przedłoży niezwłocznie do wglądu, na każde żądanie Zamawiającego, dokumenty ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składki,
- 4) naprawienia na własny koszt szkody lub zniszczenia mienia, którą wyrządził Zamawiającemu i/lub osobie trzeciej w związku lub przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 5) przestrzegania przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 6) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy,
- 7) zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

dot. cen materiałów lub kosztów, o których mowa w § 12 ust. 5 umowy.

§8

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani

§9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**, tj. **brutto** (słownie:), **w formie**
1. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i jego uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
2. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Powyższa kwota zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonywania usługi do dnia 31.12.2028 r.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy określone w ust.2 niniejszego paragrafu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy określonego w §4 ust. 1 umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z zabezpieczenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§10

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, którego zakres zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział V SWZ, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1. ww. Kodeksu pracy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowane zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca w **terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy** składa Zamawiającemu wykaz osób, które zrealizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu do umowy - Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących przedmiot umowy do wiadomości Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na terenie SPP, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby pracy do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany **nie później niż w ciągu 2 dni** od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudniania na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu jeżeli Zamawiający o to wystąpi tj.:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*, (tj. w szczególności¹ bez adresów,

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem

nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące wysokości kar umownych w zależności od zaistnienia określonego zdarzenia:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia SPP i MPP do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia szacunkowego umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości **0,3%** wynagrodzenia szacunkowego umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od części umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy dla części umowy,

przepisów ustawy o *ochronie danych osobowych i RODO*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy i RODO.

od której Zamawiający lub Wykonawca odstąpił, bądź dla reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia – do wyboru przez Zamawiającego;

- 5) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, także w przypadku wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dot. cen materiałów lub kosztów, o których mowa w § 12 ust. 5 umowy oraz w sytuacji braku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dot. cen materiałów lub kosztów, o których mowa w § 12 ust. 5 umowy.- w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty lub za każdy przypadek braku zmiany wynagrodzenia;
- 6) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków określonych w § 2 umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;
- 7) w razie nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub dokumentów obejmujących treść jej zmiany, w terminie określonym w § 7 pkt. 2 umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany;
- 8) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- 9) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
- 10) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 umowy na zasadach określonych w § 10 ust. 5 umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę);

- 11) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w § 10 ust. 6 umowy, w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu wszystkich przypadków wymienionych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia szacunkowego umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy.

§12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności oraz w granicach opisanych w ust. 2 - 5 niniejszego paragrafu.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) właściwe organy administracji publicznej i/lub instytucje uzgadniające odmówiły bądź nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź określenia, po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień, dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie stałej organizacji ruchu;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów, powodującej konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów, powodującej konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 4) w przypadku zmiany obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy uchwały lub podjęcia nowej uchwały dotyczącej obszaru SPP w Sępólnie Krajeńskim oraz zmiany obowiązującego zarządzenia lub podjęcia nowego zarządzenia dotyczącego MPP w Sępólnie Krajeńskim, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów, wysokości stawek opłaty dodatkowej za nieuiszczenie należnej opłaty oraz sposobu pobierania tych opłat;
 - 5) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
 - a) w związku z wystąpieniem innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia SPP i

MPP, w szczególności: awarii, protestów mieszkańców;

- 6) w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę – Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania usług określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania Zamawiającemu umowy przez Wykonawcę;
- 7) zaistnieje brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres powyżej 2 tygodni;
- 8) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy; za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec - w szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy;
- 9) w przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy (określonych w §8 umowy) na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;
- 10) w przypadku wstrzymania realizacji usług przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje, iż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 3 ust. 1 umowy, może ulec zmianie, w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 lit. b ustawy Pzp tj.:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) - zmiana w zakresie wartości brutto zamówienia; zmiana obowiązuje z dniem wejścia w życie aktu zmieniającego stawkę, bez konieczności zawierania przez Strony aneksu do umowy;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427 z późn. zm.);

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5, 7, 8 powyżej – dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie proporcjonalnie do okoliczności powodujących niemożliwość wykonania umowy w terminie.

5. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

1) Zamawiający określa, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy może ulec zmianie w przypadku wzrostu miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o ponad 5% w stosunku do szacunkowej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 zd. 2 umowy;

2) waloryzacja ma zastosowanie dla miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o ponad 5% w stosunku do szacunkowej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 zd. 2 umowy; kwotę waloryzacji oblicza się przez pomnożenie wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy i procentowego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych; w przypadku wzrostu wynagrodzenia, do faktury za miesiąc, w którym wystąpi waloryzacja Wykonawca dołącza pismo uzasadniające sposób obliczenia waloryzacji wynagrodzenia;

3) wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5% wysokości szacunkowej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 zd. 2 umowy;

4) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu.

6. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§13

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa wykonywanie przedmiotu umowy ze

- swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub zwleka z wykonywaniem przedmiotu umowy przez okres 14 dni,
- 2) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca pomimo upływu terminu określonego w drugim pisemnym żądaniu Zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §10 ust. 6 umowy lub przedłoży w tym zakresie tylko częściową, niepełną informację, nieobejmującą wszystkich osób, o których mowa w §10 ust. 1 umowy,
 - 4) parkometry na obszarze SPP nie spełniają parametrów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 lit. s umowy,
 - 5) Wykonawca nie usunie awarii w terminie określonym w § 2 ust. 5 pkt 6 lit. c, tiret drugi umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy oraz wyznaczenia mu dodatkowego terminu 24 godzin na usunięcie uszkodzeń parkometru,
 - 6) Wykonawca nie przedstawi polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
2. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu ograniczają się do części przedmiotu umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania dodatkowego terminu – albo od tej części przedmiotu umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od umowy w całości.
 3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 60 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia, a w przypadku terminów określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszego paragrafu – od dnia następnego po upływie tych terminów.
 5. Jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu publicznemu oraz w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Pzp – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) oferta Wykonawcy z dnia,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY